

## **Índice del contenido de la oferta**

### **- Carta de remisión**

#### **1.1 PRESENTACION DE LA FIRMA**

- Antecedentes
- Socios de la firma
- Representación internacional
- Personal
- Control de calidad, responsabilidad ética y técnica
- Servicios que ofrece la firma
- Nuestra filosofía de atención al cliente

#### **1.2 SERVICIOS OFERTADOS A (Nombre del cliente)**

Los servicios ofertados son los de *Auditoría fiscal para el año que finalizará el 31 de diciembre de 201x*. Cualquier otro trabajo no comprendido en la presente oferta será negociado por separado.

#### **Objetivos de la auditoría fiscal:**

General: Emitir dictamen e informe fiscal de conformidad con las regulaciones establecidas por la Administración Tributaria y la Normativa Técnica aprobada por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría, con relación al cumplimiento de las obligaciones tributarias formales y sustantivas aplicables.

#### **Específicos:**

- Prevenir el incumplimiento de regulaciones fiscales.
- En la medida de lo posible, promover la superación inmediata de las desviaciones tributarias que se observen.
- Informar sobre aquellos aspectos que deban ser mejorados a efecto de dar cumplimiento a las leyes tributarias.

#### **Responsabilidad de la administración.**

Para el caso de la Auditoría fiscal, la administración debe proveer un juego completo de estados financieros finales con sus respectivas notas, los cuales deben estar auditados.

La administración también es responsable del cumplimiento de las obligaciones tributarias que le sean aplicables y promover la cultura de dicho cumplimiento. Estas responsabilidades también quedan definidas en nuestra legislación, tal como lo menciona el siguiente artículo del Código Tributario Salvadoreño y sus reformas:

*Artículo 133. Los contribuyentes que nombren Auditor, deberán suministrarle los estados financieros con sus respectivas notas, las conciliaciones tributarias e información suplementaria que establezca el Reglamento de este Código, así como toda la información, registros y demás documentos que el Auditor requiera para la emisión del dictamen e informe fiscal.*

#### **RESPONSABILIDAD DE LA FIRMA AUDITORA:**

La responsabilidad que la firma de auditoría asume, para el ejercicio sujeto a auditoría es la de emitir las cartas de gerencia e informes conforme a lo ofertado, así como atender aquellas consultas o requerimientos que se enmarquen dentro de nuestra labor y facultades, siempre que las mismas no sean incompatibles con la función de auditoría, a fin de que la administración pueda tomar acciones inmediatas que contribuyan a mejorar su gestión.

### **1.3 VISITAS E INFORME**

Nuestra propuesta consiste en realizar tres visitas, distribuidas de la siguiente manera:

Primera visita: De conocimiento y planificación (Ampliar alcance)

Segunda visita: (Describir alcance)

Tercera visita: Para realizar pruebas finales y analizar las respectivas declaraciones anuales, así como para la preparación del dictamen e informe fiscal.

Esta propuesta puede variar según las circunstancias. Las fechas de ejecución del trabajo serán definidas con la administración una vez aprobada la oferta.

A más tardar X días después de concluida cada visita, se entregará en calidad de borrador, una carta de gerencia que contiene las observaciones de auditoría. Como política la firma establece XX días máximos para que el cliente discuta la carta de gerencia, caso contrario la carta se considerará definitiva. En cada visita posterior, se hará un seguimiento a las observaciones presentadas en las cartas de gerencia.

El Borrador de informe y dictamen fiscal se entregaría dentro de los siguientes XX días hábiles después de habernos entregado los estados financieros y notas correspondientes y siempre que se haya presentado la declaración anual de Impuesto sobre la Renta (Caso contrario la opinión de auditoría se vería directamente afectada). El informe final se emitirá dentro de los X días siguientes de discutido el borrador.

### **1.4 PERSONAL ASIGNADO**

(Describir el equipo o recurso humano que se asigna y sus funciones).

### **1.5 HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

Los honorarios se han determinado considerando una valoración preliminar del tiempo que requerirá el desarrollo de nuestra labor, así como la responsabilidad que se asume.

Los honorarios para el periodo 2013 ascienden a XXXX DOLARES (US\$XXXX.00) más IVA, los cuales serán pagaderos (describir la forma de cobro de los honorarios)

### **1.6 CARTAS COMPROMISO Y CARTAS DE SALVAGUARDA**

Considerando las exigencias actuales de parte del Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría, basadas en los requerimientos internacionales de Control de Calidad para Firmas y Trabajos de Auditoría, la aceptación de la presente oferta, implicará que a su vez, el cliente acepta firmar una carta compromiso del servicio ofrecido y aceptado y la correspondiente firma de una carta de salvaguarda al concluir el trabajo de auditoría.

Atentamente,

Lic. xxxxxxxxxxxx  
Socio