Normas Sobre Desempeño

* **Administración de de la actividad de auditoria**

El Director Ejecutivo de auditoría gestiona eficazmente la actividad de auditoría interna para asegurar que añada valor a la organización.

Los resultados del trabajo de la auditoría interna cumplen con: los propósitos y responsabilidad, la definición de auditoría interna, las normas y código de ética.

* Planificación.

El Director Ejecutivo de auditoría debe establecer planes basados en los registros, a fin de determinar las prioridades de la actividad de auditoría interna y dichos planes deben ser consistentes con las metas de la organización.

Debe estar basado en una evaluación de riesgo documentada al menos anualmente y considerar las expectativas del Consejo.

* Comunicación y aprobación.

Se debe comunicar los planes y requerimientos de recursos de la actividad de auditoría interna y el impacto en cualquier limitación de recursos a la alta dirección y al Consejo para que estos lo aprueben.

* Administración de recursos.

Debe augurarse que los recursos auditoría interna sean apropiados, suficientes y eficazmente asignados para cumplir con el plan aprobado.

* Políticas y procedimientos.

Deben ser guía para la auditoria interna y apropiada con la complejidad del trabajo.

* Informe a la alta dirección y al Consejo.

La frecuencia y el contenido del informe están determinados por comentarios y depende de la información a ser comunicada con la urgencia de las acciones a seguir por parte de la alta dirección y en el Consejo.

* **Naturaleza del trabajo**

La actvidad de auditoria interna debe evaluar y contribuir a la mejora de los proceso de gobierno, gestion de riego y control**.**

* Gobierno.

Actvidad dque debe evaluar y hacer las recomendacionesapropiadas para mejorar el proceso del gobierno en el cumplimiento de sus objetivos : promover la etica y responsabilidad, comunicar la informacionde riesgo y cooorfinacion de actividades.

* Gestion de riesgo.

Detrminar si los procesos de gestion de riesgo son eficaces en un juicio que resulta de la evaluacion que efectua el auditor interno: los objetivos si apoyan la mision de la organización, los riesgos significativos identificados y evaluados

* Control.

Actividad que debe asistir a la organización ene l mantenimiento de los controles efectivos, mediante la evaluacion de la eficacia y efeciencia de los mismos y promoviendo la mejora continua.

* Planificacion del trabajo.

Los auditores internos deben elaboral y documentar un plan para cada trabajo, que incluya su alcance, objetivos, tiempo y asigancion de recursos.

* Programa de trabajo.

Deden preparar y documentar programas que cumplan con los objetivos del trabajoy deben incluir procedimientos para identificar evaluar y documentar.

* **Comunicación de resultados.**

La comunicación debe ser precisa, objetiva, claras, consisas, construtivas, completas y oportunas.si una comunicación tiene un error u omision sgnificativa el Director Ejecutivo de auditoria debe comunicar lainformacion corregida a todas la partes que resivieron la comunicación original.

* Uso realizado de conformidad con la Norma.

Pueden informar el auditor interno que su trabajo es realizado de conformidad con las Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna solo si los resultados de aseguramiento y mejora de calidad respaldan dicha afirmación.

* Declaración de incumplimiento de las Normas.

Cuando el incumplimiento de la definición de auditoría interna, código de ética y las Normas debe indicar las razones del incumplimiento y el impacto.

Cuando se emita una opinión global, debe considerar las expectativas de la alta dirección, el Consejo y otras partes interesadas. El Director Ejecutivo de auditoría debe establecer Y mantener un sistema para vigilar las disposiciones de los resultados comunicados a la dirección.